

ПЛАН
мероприятий, направленный на обеспечение объективности
результатов обучающихся при проведении всероссийских проверочных работ (ВПР)
в МКОУ «СОШ № 12 г.Нижеудинск»
на 2025 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения ВПР				
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	в соответствии с графиком ВПР	директор школы	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.2	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами	в соответствии с сроками утверждения и опубликования	заместитель директора, руководители ШМО	отметка в журнале ознакомления с нормативными документами и инструкциями
1.3	Ознакомление родителей обучающихся с нормативными документами	в соответствии с сроками утверждения и опубликования	заместитель директора, классные руководители	протоколы родительских собраний, информация на сайте
1.4	Анализ результатов ВПР по учебным предметам	до 15.05.2025	руководители ШМО, учителя-предметники	протоколы заседаний ШМО, аналитические справки
1.5	Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами ВПР	до 20.05.2025	классные руководители	протоколы родительских собраний, индивидуальные листы информирования
1.6	Анализ результатов ВПР	до 01.09 текущего года	заместитель директора	вопрос педагогического совета
1.7	Ознакомление с демоверсиями и описанием работ ВПР на сайте ФГБУ ФИОКО	в течение учебного года	руководители ШМО	учет требований и типовых заданий ВПР при проведении контрольно-оценочной деятельности на уроках
2.Контроль организации и проведения ВПР				
2.1	Формирование и утверждение списка экспертных комиссий	до 01.03.2025	заместитель директора	приказ ОО
2.2	Формирование и утверждение списка общественных наблюдателей	до 01.03.2025	заместитель директора	приказ ОО
2.3	Формирование и утверждение списка организаторов в аудитории	до 01.03.2025	заместитель директора	приказ ОО
2.4	Оффлайн наблюдение в аудиториях проведения ВПР	с учетом дат проведения ВПР в ОО	заместитель директора, технический специалист	сохраненные видеозаписи
2.5	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	с учетом дат проведения ВПР в ОО	заместитель директора	обеспечение конфиденциальности проведения ВПР

2.6	Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же время	с учетом дат проведения ВПР в ОО	заместитель директора	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.7	Участие педагогов в производственном совещании по вопросам проведения ВПР	январь-февраль	заместитель директора	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.8	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации выше перечисленных мер	в течение учебного года	заместитель директора	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.9	Организация разъяснительной работы с участниками ВПР	в течение учебного года	учителя-предметники, классные руководители	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.10	Определение места хранения электронных и бумажных материалов ВПР	до 01.01.2026	заместитель директора (методический кабинет)	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР