

**Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12
г. Нижнеудинск»
(МКОУ «СОШ № 12 г. Нижнеудинск»)**

П Р И К А З

08.08.2024 № 42-од

**О создании комиссии по осуществлению
родительского контроля за питанием
обучающихся в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МКОУ «СОШ № 12 г. Нижнеудинск» в 2024-2025 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии – Башуров И.М. – заместитель директора;

Члены комиссии:

Шестернева Т.Н. – председатель Совета родителей школы;

Вяхирева Л.И. – родитель обучающейся 9 «А» класса;

Бандурина В.Н. – родитель обучающейся 10 «А» класса;

Наумченко В. В. – социальный педагог.

2. Утвердить положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МКОУ «СОШ № 12 г. Нижнеудинск» (приложение №1).

3. Утвердить план работы комиссии по проведению мероприятий за организацией питания обучающихся (приложение № 2).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С. В. Ефимова

КОПИЯ

Положение
о родительском контроле организации горячего питания
обучающихся в МКОУ «СОШ № 12 г. Нижнеудинск»

1. Общие положения

1.1. Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

КОПИЯ

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся.

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. Получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия составляет план работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся;
- 5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.
- 5.4. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.6. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.
- 6. Ответственность членов комиссии.
 - 6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
 - 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг
- 7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются актом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Акт заседания комиссии хранится у председателя комитета.

КОПИЯ

Приложение № 2
к приказу от 08.08.2024 № 42-од

План работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МКОУ «СОШ № 12 г. Нижнеудинск» на 2024-2025 учебный год.

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение		
Сентябрь (1 неделя)	Провести комиссионную приемку готовности пищеблоков к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования пищеблока. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуги.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов.	Члены комиссии
Методическое обеспечение		
Постоянно	Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания	Члены комиссии
Постоянно	Рассматривать обращения обучающихся и/или их родителей(законных представителей) по вопросам качества и/или порядка оказания Услуг по организации питания в школе.	Члены комиссии
План организации работы по улучшению материально-технической базы столовой		
1 раз в месяц	Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений).	Члены комиссии
По необходимости	Эстетическое оформление зала столовой	Члены комиссии
Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся		
В течении месяца	Проведение классных часов по темам организации правильного питания.	Члены комиссии
Декабрь	Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по вопросам качества организации питания в школе.	Члены комиссии
Апрель	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе.	Члены комиссии
1 раз в четверть		

КОПИЯ