

Согласие на обработку персональных данных субъектов персональных данных

Заполняется работником	Работник	
		(фамилия, имя, отчество)
		(адрес регистрации, адрес проживания)
		(№ документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, код подразделения)
Заполняется работниками отдела кадров	Оператор	<u>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение</u> <u>«Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Нижнеудинск»</u> (наименование организации) <u>г. Нижнеудинск, ул. Полины Осипенко, 27</u> (адрес)
	Цель обработки персональных данных	ведение кадровой работы и бухгалтерского учета
	Перечень персональных данных	1) фамилия, имя, отчество; 2) число, месяц, год рождения; 3) место рождения; 4) сведения о гражданстве; 5) сведения об образовании (когда и какие образовательные организации окончил(а), номера документов об образовании, направление подготовки или специальности по документу об образовании, квалификация); 6) сведения об ученой степени, ученом звании; 7) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышения квалификации; 8) сведения о владении иностранными языками, степень владения; 9) сведения о наличии или отсутствии судимости; 10) сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военной службе; 11) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; 12) сведения о семейном положении, составе семьи; 13) данные свидетельства о заключении брака; 14) данные свидетельства о рождении детей; 15) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; 16) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; 17) номер контактного телефона или сведения о других способах связи; 18) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; 19) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; 20) идентификационный номер налогоплательщика; 21) сведения о периодах нетрудоспособности; 22) сведения об инвалидности; 23) сведения о заработной плате, доходах; 24) социальное и имущественное положение;

		25) сведения о социальных льготах; 26) сведения об исполнительных листах; 27) номер расчетного счета (номера расчетных счетов); 28) номер банковской карты (номера банковских карт).
	Перечень действий с персональными данными	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
	Способы обработки	Смешанный способ передачи: по внутренней сети организации и с использованием сети Интернет
	Срок, в течение которого действует согласие	Настоящее согласие действует в течение всего срока действия трудового договора
	Способ отзыва согласия	Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

Согласен на обработку своих персональных данных

«_____» _____ 20__ года

_____ (подпись субъекта персональных данных или его представителя)

«_____» _____ 20__ года

_____ (подпись, фамилия, инициалы работника отдела кадров)