

**Муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12  
г. Нижнеудинск»  
(МКОУ «СОШ № 12 г. Нижнеудинск»)**

**П Р И К А З**

08.08.2024 № 43-од

**Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся в  
2024/2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать в 2024/2025 учебном году для обучающихся 1-11-х классов в дни работы школы основное горячее питание.

2. Утвердить режим питания обучающихся 1-11-х классов (Приложение 1);

3. Ответственному за организацию питания, социальному педагогу Наумченко В. В.:

- формировать ежемесячно списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление льготного горячего питания обучающимся, и предоставлять их классным руководителям;

**КОПИЯ**

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежемесячно готовить и предоставлять в бухгалтерию школы и Управления образования статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета.

4. Классным руководителям 1-11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание;
- организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

5. Главному бухгалтеру Кавенькиной Е. И.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль за исключением договоров на поставку продуктов.

6. Секретарю Угрениновой А. В. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Башурова И. М.

Директор школы

С.В. Ефимова

КОПИЯ