

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Нижнеудинск»**

**РАССМОТРЕНЫ**  
на заседании Педагогического  
совета (протокол от 11.01.2021  
№ 3), на заседании Совета  
родителей (протокол от 15.01.2021  
№ 2)

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом директора  
от 19.01.2021 № 1-од

**Положение  
об организации питания обучающихся  
МКОУ «СОШ № 12 г. Нижнеудинск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Нижнеудинск» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Нижнеудинск» (далее – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Учреждения.

## **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

### **2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением. Поставка продуктов осуществляется на основании договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 №44-ФЗ.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными и региональными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

### **2.2. Режим питания**

2.2.1. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы:

- обучающимся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования пять или шесть дней в неделю – с понедельника по пятницу или по субботу включительно. Количество дней предоставления питания для обучающихся разных классов зависит от режима занятий обучающихся.

Питание не предоставляется в дни каникул, выходные и праздничные дни.

2.2.2. Для обучающихся организуется горячее питание:

- завтрак, обед (для учеников ОВЗ и детей-инвалидов);
- обед и свободная продажа буфетной продукции (для учеников 1-11 классов).

### **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

### **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;



- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета.

### **3. Порядок предоставления питания и организации питьевого режима обучающимся**

- 3.1. Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения ежедневно в период осуществления образовательной деятельности.
- 3.2. Для обучающихся и воспитанников организуется горячее питание:
- завтрак, обед и свободная продажа буфетной продукции (для учеников).
- 3.3. В Школе организовано обеспечение бесплатным одноразовым питанием - обедом (за счет бюджетных средств) обучающихся 1-4 классов.
- 3.4. В Школе организовано обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов (за счет бюджетных):
- 3.5. Бесплатное питание обучающихся 5-11 классов осуществляется в соответствии с ежемесячными списками Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (система Otkarod).
- 3.6. Организация питания обучающихся 5-11 классов, не входящих в выше перечисленные категории, осуществляется за счет родительской платы. Оплата питания и буфетной продукции осуществляется наличным путем.
- 3.7. Для работников Школы организуется платное питание.
- 3.8. Столовая (пищеблок) Школы, осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы Школы в соответствии с календарным учебным графиком.
- 3.9. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам, в соответствии с утвержденным графиком приема пищи.
- 3.10. Классные руководители или иные педагогические работники сопровождают учеников в помещение столовой, обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.
- 3.11. Организация обслуживания обучающихся 1-11 классов горячими обедами осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками столовой.

3.12. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы. Результаты проверок заносятся в журналы (журнал бракеража поступающей продукции) ежедневно.

3.13. Ответственность за формирование количества рационов питания возложена на классных руководителей 1-11 классов. Они сообщают шеф-повару количество рационов питания на учебный день не позднее 9:00 текущего учебного дня.

Родители (законные представители) обучающихся своевременно уведомляют классных руководителей о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе, для возможности корректировки заявки на питание на последующие дни.

3.14. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

3.15. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе

3.16. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального и регионального бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся;

#### **5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

5.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях совета родителей школы, а также педагогических советах.

5.2. Ответственный за организацию питания осуществляет контроль за:



- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями (законными представителями) по вопросам горячего питания;
- посещением столовой обучающимися;
- ассортиментом продуктов питания, согласно утвержденного перечня;
- журналом контроля температурного режима холодильников;
- хранением продуктов питания с соблюдением правил товарного соседства;
- соблюдением санитарно-гигиенического режима пищеблока и обеденного зала (столовой);
- качеством привозимой продукции для приготовления рационов;
- ведут претензионную работу по устранению недостатков, выявленных в процессе входного контроля;
- достоверность данных в информационной системе и отчетной документации.

#### 5.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

#### 5.4. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### 5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

## **6. Контроль за организацией питания**

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

## **7. Ответственность**

7.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.